

Sociální služby města Přerova, p. o.

Kategorie subjektů údajů	Účel zpracování osobních údajů	Právní základ a zpracovávané osobní údaje	Doba zpracování
Zaměstnanci	Vedení personální a mzdové agendy (včetně docházky, dovolené, zdravotního volna, propustky k lékaři, pracovní neschopnosti, překážky v práci, ošetřování člena rodiny, BOZP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právních povinností</b> vyplývajících ze zákoníku práce, v oblasti BOZP, daňových předpisů a v oblasti sociálního, zdravotního a důchodového pojištění.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje (např. jméno, příjmení, datum narození, RČ, bydliště), údaje nezbytné pro daňovou agendu (např. informace o dětech, zdravotním znevýhodnění, údaje o uplatňovaných slevách), posudek o zdravotní způsobilosti, údaje o příjmech, údaje o zdravotním stavu vč. očkování, zdravotního průkazu, údaje o zdravotní pojišťovně, zdravotním znevýhodnění, osobní stav, údaje o vzdělání a předchozích zaměstnáních, údaje o vzdělávání zaměstnanců (semináře).</li> </ul>	Za tímto účelem může být osobní spis zaměstnance zpracováván <b>po dobu trvání pracovního poměru</b> ; mzdové listy a dokumenty o vzniku, trvání a ukončení pracovního vztahu <b>po dobu 30 let</b> od skončení pracovního poměru; evidence docházky, záznamy pro účely nemocenského nebo zdravotního pojištění, ostatní záznamy pro účely důchodového pojištění, záznamy pro účely sociálního zabezpečení, dokumenty o mzdové agendě <b>po dobu 10 let</b> po roce, kterého se týkají.
	Plnění pracovní smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění smlouvy</b>.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, číslo bankovního účtu, údaje o příjmech, pracovní zařazení, podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu trvání pracovního poměru</b> zaměstnance.
	Kontrola zaměstnanců	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem správce</b> na kontrole plnění pracovních úkolů ze strany zaměstnanců a <b>souhlas zaměstnance</b> s použitím otisku prstu k evidenci docházky.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>do odvolání souhlasu</b> zaměstnancem, jinak po dobu <b>trvání pracovního poměru</b> .

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje, údaje o docházce a otisk prstu.</li> </ul>	
Orientace klientů a jejich návštěv	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>oprávněný zájem správce</b>, klientů sociálních služeb a jejich návštěv.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme jméno, příjmení, pracovní zařazení a fotografie. Tyto jsou potom zachyceny na identifikačních kartách jednotlivých pracovníků sociálních služeb nebo zveřejněny u pokojů jednotlivých klientů, zejména v domově pro seniory, jakožto informace o odpovědném pracovníkovi.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu trvání pracovního poměru</b> .
Propagace Sociálních služeb města Přerova, p. o.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>souhlas zaměstnance</b>.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme a zveřejňujeme fotografie, případně videozáznamy zaměstnanců společně se jménem a příjmením, případně pracovní pozicí.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>na dobu neurčitou</b> (do odvolání souhlasu zaměstnance). Odvoláním souhlasu, nejsou dotčena zpracování provedená před tímto odvoláním souhlasu.
Vymáhání nároků ze smluv	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>oprávněný zájem správce</b>.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme veškeré údaje v dokumentech, které mohou sloužit jako důkaz v případě sporu, zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, informace o výplatách platu apod.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 5 let</b> , v případě trvání soudního sporu po celou jeho dobu.
Součinnost s exekutory při exekuci zaměstnance / insolvenčními správci při insolvenční správě zaměstnance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> – zejména součinnosti při provádění srážek ze mzdy.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>trvání pracovního poměru</b> zaměstnance.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační údaje, rodné číslo, kontaktní údaje, údaje o příjmech.</li> </ul>	
	Evidence jízd, evidence vydaných ochranných pracovních pomůcek, klíčů aj., evidence razítek a publikací	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění právních povinností a oprávněný zájem</b> správce.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme identifikační údaje (např. jméno, příjmení), evidenci jízd a velikost oblečení zaměstnanců.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>trvání pracovního poměru</b> zaměstnance.
	Zpracování statistik a přehledů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění právních povinností</b> podle § 76 a 77 zákona č. 372/2011 Sb.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme údaje o zdravotnických pracovnících pro Národní registr zdravotnických pracovníků – ÚZIS: jméno, příjmení, rodné číslo, popř. datum narození, pracovní pozice, zaměstnán od-do na konkrétní pracovní pozici, pracovišti, zahájení, přerušování a ukončení pracovního poměru).</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány vždy <b>30 dní po ukončení smlouvy</b> .
	Zpracování statistik a přehledů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>plnění právní povinnosti</b> podle § 40 bod 10 b) zákona č. 48/1997 Sb.</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme údaje o zdravotnických pracovnících pro zdravotní pojišťovny: jméno, příjmení, titul, rodné číslo, kategorie nositele výkonu, úvazek, zahájení, přerušování a ukončení pracovního poměru, scan maturitního vysvědčení, případně dalších dokumentů prokazujících odborné vzdělání (specializace, diplom).</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány vždy <b>3 měsíce po ukončení trvání smlouvy</b> .

	Vymáhání případných pohledávek, dokumentace pro případ kontroly	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>oprávněný zájem správce</b> na vymáhání nároků vyplývajících z pracovních smluv a právních předpisů (zejm. zákona č. 89/2012 Sb., a nařízení vlády č. 351/2013 Sb.)</li> <li>• Za tímto účelem zpracováváme veškeré údaje obsažené v dokumentech, které mohou sloužit jako důkaz v případě sporu nebo kontroly ze strany orgánů veřejné správy, zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, údaje o porušení pracovní kázně, údaje o výplatách mezd apod.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 4 let</b> po skončení platnosti smlouvy, v případě trvajících sporu po dobu jeho trvání.
Uchazeči o zaměstnání	Uchování životopisů pro účely výběru vhodného kandidáta na zaměstnance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>souhlas uchazeče o zaměstnání</b>.</li> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, údaje o vzdělání a očkování, další údaje poskytnuté uchazečem zejména v životopisu a motivačním dopisu a výpis z rejstříku trestů (tento se dokládá až k podpisu smlouvy včetně lékařského posudku – zdravotní způsobilosti), je-li to nezbytné nebo účelné.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 6 měsíců</b> nebo do odvolání souhlasu uchazečem o zaměstnání. Odvoláním souhlasu nejsou dotčena zpracování provedená před tímto odvoláním.
	Prokázání nediskriminace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>oprávněný zájem správce</b> na prokázání nediskriminačního zacházení.</li> <li>• Za tímto účelem jsou zpracovávány zejména identifikační údaje, kontaktní údaje a další údaje poskytnuté uchazečem zejména v životopisu a motivačním dopisu.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 3 let</b> od výběrového řízení (pro případné prokázání nediskriminace).

Studenti na praxi, stážisté	Plnění smlouvy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění smluvních povinností</b>.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu trvání smlouvy</b> .
	Vymáhání případných pohledávek, dokumentace pro případ kontroly	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem správce</b> na vymáhání nároků vyplývajících ze smluv a zákonů (zejm. zákona č. 89/2012 Sb.)</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme veškeré údaje obsažené v dokumentech, které mohou sloužit jako důkaz v případě sporu nebo kontroly ze strany orgánů veřejné správy, zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, údaje o porušení pracovní kázně, údaje o výplatách mezd apod.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 4 let</b> po skončení platnosti smlouvy, v případě trvajících sporu po dobu jeho trvání.
Dodavatelé zboží a služeb a jiné subjekty, s nimiž jsou uzavřeny soukromoprávní vztahy – včetně sponzorů (darovací smlouvy)	Zajištění řádného plnění smluv, včetně kontaktu se smluvním partnerem	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění smlouvy</b>.</li> <li>Za tímto účelem zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>trvání závazků ze smlouvy</b> .
	Plnění povinností v oblasti účetnictví a daní	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>plnění právních povinností</b> plynoucích ze zákona o účetnictví, zákona o zadávání veřejných zakázek a daňových zákonů.</li> <li>Za tímto účelem zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, č. bankovního účtu, IČO, DIČ, podpis.</li> </ul>	Za tímto účelem musí být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 5 let</b> (účetní doklady) a <b>10 let</b> (dokumentace o zadávacím řízení).
	Vymáhání případných pohledávek, dokumentace pro případ kontroly	<ul style="list-style-type: none"> <li>Právním základem je <b>oprávněný zájem správce</b> na vymáhání nároků vyplývajících z dodavatelských smluv, zákona č. 89/2012 Sb. a nařízení vlády č. 351/2013 Sb.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány <b>po dobu 4 let</b> po skončení platnosti smlouvy,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Za tímto účelem zpracováváme veškeré údaje obsažené v dokumentech, které mohou sloužit jako důkaz v případě sporu nebo kontroly ze strany orgánů veřejné správy. Takto zpracováváme zejména identifikační údaje, kontaktní údaje, účetní údaje, historii a kvalitu dodávek, údaje o reklamacích a jejich vyřízení apod.</li> </ul>	v případě trvajícího sporu po dobu jeho trvání.
Všechny subjekty	Zajištění bezpečnosti majetku zaměstnanců, veřejnosti a dalších osob	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>oprávněný zájem správce</b> na zajištění bezpečnosti majetku, klientů a zaměstnanců.</li> <li>• Za tímto účelem provozujeme v prostorách domova pro seniory kamerový systém.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>7 dnů</b> .
	Zajištění bezpečnosti majetku zaměstnanců, veřejnosti a dalších osob	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je <b>oprávněný zájem správce</b> na zajištění bezpečnosti majetku, klientů a zaměstnanců.</li> <li>• Za tímto účelem vedeme Knihu návštěv, v níž zpracováváme jméno a příjmení návštěv a případně informaci, za kým přišly.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány po dobu <b>5 let</b> .
	Archivace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Právním základem je plnění <b>právní povinnosti</b> dle zákona č. 499/2004 Sb. O archivnictví a spisové službě.</li> </ul>	Za tímto účelem mohou být osobní údaje zpracovávány i po odpadnutí všech výše uvedených účelů, a to po přiměřenou dobu uvedenou v spisovém a skartačním řádu Sociálních služeb města Přerova, p.o.

V rámci zpracování osobních údajů může dojít ze strany Sociálních služeb města Přerova, p. o. k předání osobních údajů těmto příjemcům:

- zpracovatelům, kteří zpracovávají Vaše osobní údaje dle našich pokynů, zejména:
  - dodavatelům docházkového systému,
  - dodavatelům mzdového systému,
  - dodavatelům účetního systému,
  - externím poskytovatelům servisních služeb, např. v oblasti IT,
- poskytovateli pracovně lékařských služeb
- poskytovatelům právních služeb,
- zdravotním a jiným pojišťovnám,
- psychologům při poskytování služby supervize
- orgánům veřejné moci a jiným subjektům, jestliže to vyžaduje platný právní předpis (zejména Ministerstvo práce a sociálních věcí, Policie, soudy, exekutoři, insolvenční správci, notáři v pozůstalostním řízení, finanční správa, Česká správa sociálního zabezpečení),
- jiným subjektům v případě neočekávané události, ve které je poskytnutí údajů nezbytné za účelem ochrany života, zdraví, majetku nebo jiného veřejného zájmu nebo je-li to nezbytné k ochraně našich práv, majetku či bezpečnosti.

Sociální služby města Přerova, p. o. zpracovávají osobní údaje způsobem, který zajišťuje jejich náležité zabezpečení, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.